

# Οδηγός για τη Δημιουργία Προφίλ στο Google Scholar

Θεσσαλονίκη

2025

## Τι είναι το Google Scholar;

Το Google Scholar (Μελετητής Google) είναι μια ελεύθερα προσβάσιμη μηχανή αναζήτησης της ακαδημαϊκής βιβλιογραφίας. Περιλαμβάνει διαδικτυακά ακαδημαϊκά περιοδικά και βιβλία, επιστημονικές δημοσιεύσεις, διατριβές, περιλήψεις, τεχνικές αναφορές και άλλη επιστημονική βιβλιογραφία, συμπεριλαμβανομένων γνωμοδοτήσεων και διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας<sup>1</sup>.

## Γιατί είναι σημαντικό να έχω προφίλ στο Google Scholar;

Η δημιουργία προφίλ στο Google Scholar είναι σημαντική, καθώς πρόκειται για ένα χρήσιμο και απλό εργαλείο παρακολούθησης του συγγραφικού έργου των ερευνητών. Μέσω του Google Scholar δίνεται η δυνατότητα στους συγγραφείς να ελέγχουν ανά πάσα στιγμή τις αναφορές των δημοσιεύσεών τους, να δημιουργούν γραφήματα σε σχέση με τον χρόνο και να πραγματοποιούν διάφορες μετρήσεις αναφορών. Με τη δυνατότητα που παρέχεται για τη δημιουργία δημόσιου προφίλ, μπορούν να εμφανίζονται άμεσα τα αποτελέσματα του Google Scholar, απλά με την πληκτρολόγηση του προς αναζήτηση ονόματος. Επίσης, παρέχεται η δυνατότητα στους ερευνητές να προσθέσουν ομάδες σχετικών άρθρων και όχι απλά ένα άρθρο τη φορά. Οι μετρήσεις που αφορούν τις παραθέσεις των ερευνητών υπολογίζονται και ενημερώνονται αυτόματα, καθώς το Google Scholar εντοπίζει στον ιστό όλες τις νέες αναφορές των συγγραμμάτων. Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της λίστας των άρθρων, ή η επιλογή ελέγχου και ενημέρωσης των άρθρων από τους ίδιους τους ερευνητές.

## Τι δυνατότητες προσφέρει το Google Scholar;

Κάποιες από τις βασικές δυνατότητες που προσφέρει το Google Scholar είναι:

- Εύκολη αναζήτηση σε επιστημονικά άρθρα, αναφορές κλπ.
- Διαρκής ενημέρωση της βάσης δεδομένων για τις πιο πρόσφατες επιστημονικές πηγές.
- Διαμόρφωση ενός δικτύου συγγραφέων.
- Έλεγχος των αναφορών.

## Πώς δημιουργώ λογαριασμό στο Google Scholar;

### Βήμα 1ο: Δημιουργία λογαριασμού στο Google

Αρχικά, δημιουργείτε έναν τυπικό λογαριασμό Google ή συνδέεστε σε έναν λογαριασμό (Gmail) τον οποίο διαθέτετε ήδη. Στην πρώτη περίπτωση, επισκεπτεστε την ιστοσελίδα [www.google.gr](http://www.google.gr) και εγγράφεστε, πατώντας την επιλογή **«Είσοδος»** και στη συνέχεια, **«Δημιουργία Λογαριασμού»** συμπληρώνοντας τα προσωπικά σας στοιχεία (Όνομα, Επώνυμο, Ηλεκτρονική Διεύθυνση, Κωδικός), όπως θα σας ζητηθούν από το σύστημα (FIGURE 1).

---

<sup>1</sup> [https://en.wikipedia.org/wiki/Google\\_Scholar](https://en.wikipedia.org/wiki/Google_Scholar)



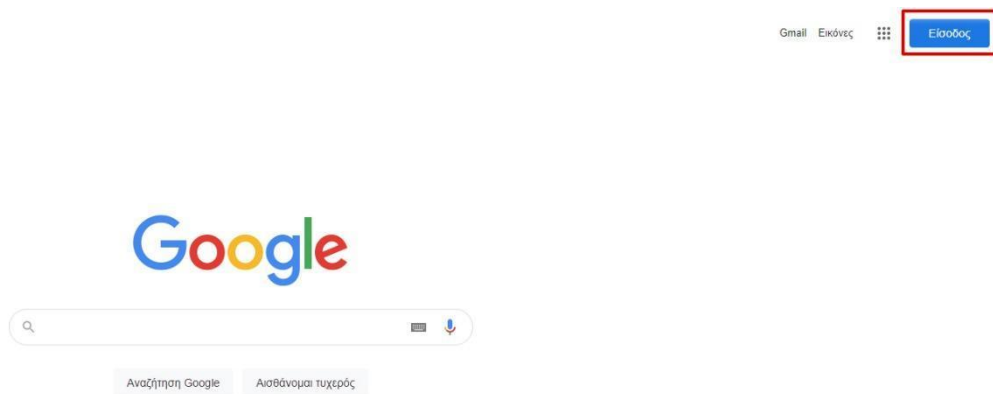


FIGURE 1 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ GOOGLE

## Βήμα 2ο: Είσοδος στο Google Scholar

Για την είσοδό σας στο Google Scholar, πληκτρολογείτε την ηλεκτρονική διεύθυνση <http://scholar.google.gr> στον browser και επιλέγετε και πάλι «**Είσοδος**» (αν δεν είστε ήδη συνδεδεμένοι), και συμπληρώνετε το e-mail και τον κωδικό που χρησιμοποίησατε για τη δημιουργία του λογαριασμού σας (FIGURE 2).



FIGURE 2 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ GOOGLE SCHOLAR

Εφόσον είστε πλέον εγγεγραμμένος χρήστης, μπορείτε να αρχίσετε την επεξεργασία του προφίλ σας. Στο πάνω αριστερά μέρος της σελίδας εμφανίζονται οι εξής επιλογές (FIGURE 3):

- Το προφίλ μου
- Η βιβλιοθήκη μου
- Προειδοποιήσεις
- Μετρήσεις
- Σύνθετη Αναζήτηση
- Ρυθμίσεις

Παρότι δεν υπάρχει συγκεκριμένη σειρά με την οποία θα πρέπει να εκτελεστούν τα βήματα, προτείνεται να ξεκινήσετε με τη δημιουργία του προσωπικού σας προφίλ.

[Πληκτρολογήστε εδώ] [Πληκτρολογήστε εδώ]



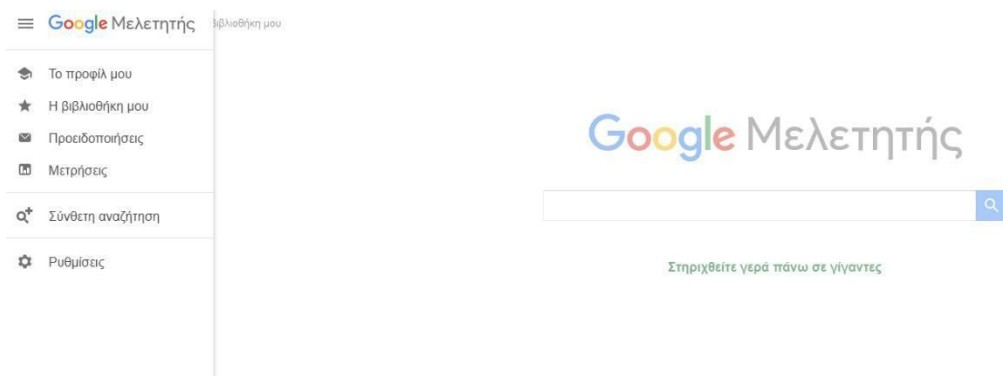


FIGURE 3 ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ ΣΤΟ GOOGLE SCHOLAR

### Βήμα 3ο: Δημιουργία Προφίλ Ερευνητή

Για να δημιουργήσετε το προσωπικό σας προφίλ, θα πρέπει να επιλέξετε την εντολή **«Το προφίλ μου»**, που βρίσκεται πάνω αριστερά (FIGURE 3) και σας μεταφέρει στην οθόνη FIGURE 4.

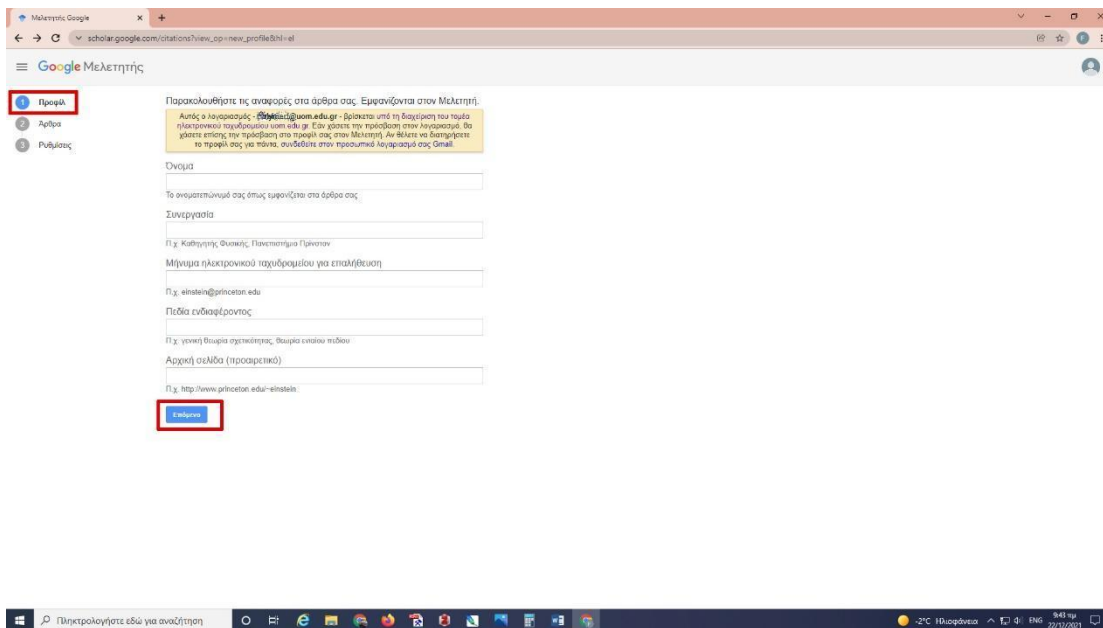


FIGURE 4 ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΕΥΝΗΤΗ

Θα είναι ήδη αποθηκευμένο το **Όνομα** που έχετε δηλώσει, κατά τη δημιουργία του **Λογαριασμού σας**, ενώ στο πεδίο **«Συνεργασία»** θα πρέπει να είναι εμφανής η επίσημη ονομασία του Πανεπιστημίου στην αγγλική γλώσσα: **“University of Macedonia”** και να διαχωρίζεται **με κόμμα** από το τμήμα σας π.χ. **Department of Informatics, University of Macedonia**. Στο σημείο που ζητάται ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για επαλήθευση,

[Πληκτρολογήστε εδώ] [Πληκτρολογήστε εδώ]



συμπληρώνετε το e-mail όπου θα σταλεί ένα ηλεκτρονικό μήνυμα, ώστε ο χρήστης να επαληθεύσει την ηλεκτρονική διεύθυνσή του. Οποιαδήποτε στιγμή, ακόμα και μετά την αποθήκευσή τους, ο χρήστης μπορεί να επικαιροποιήσει, να διορθώσει ή να προσθέσει τα προσωπικά του στοιχεία πατώντας την επιλογή **«Επεξεργασία»**. Εφόσον έχετε συμπληρώσει όλα τα πεδία, επιλέγετε την εντολή **«Επόμενο»**, που σας μεταφέρει στην επόμενη Οθόνη (FIGURE 5).

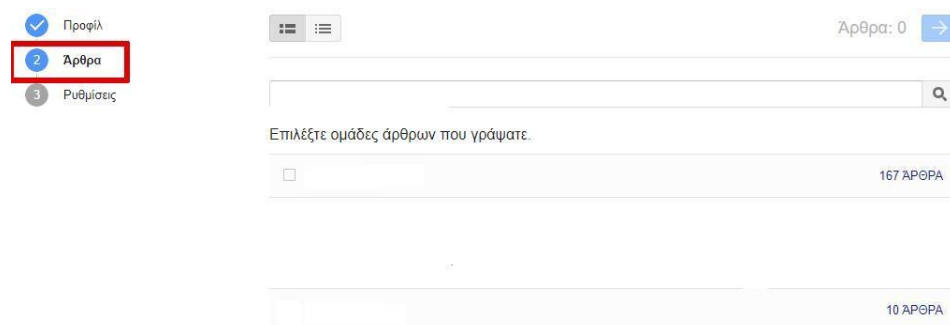


FIGURE 5 ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΡΘΡΩΝ ΕΡΕΥΝΗΤΗ

Στο πεδίο **«Άρθρα»** μπορείτε να επιλέξετε μεμονωμένα άρθρα ή/και ομάδες άρθρων στα οποία είστε συγγραφέας. Η επιλογή των άρθρων γίνεται στο πεδίο της Αναζήτησης κατά το ονοματεπώνυμο του συγγραφέα σε όποια μορφή έχετε δηλώσει το ονοματεπώνυμό σας στις δημοσιεύσεις σας π.χ Παπαδάκης, Γιώργος ή Papadakis, Giorgos ή Γ. Παπαδάκης, ή G. Papadakis. Το σύστημα αναζητά αυτόματα στη βάση δεδομένων του όλα τα άρθρα με βάση το Ονοματεπώνυμο που δηλώσατε. Εφόσον επιλέξετε τα μεμονωμένα άρθρα ή/και τις ομάδες άρθρων που σας ανήκουν, επιλέξτε το βελάκι [→], που βρίσκεται πάνω δεξιά (FIGURE 5) για να μεταφερθείτε στην Οθόνη με τις **Ρυθμίσεις** (FIGURE 6).

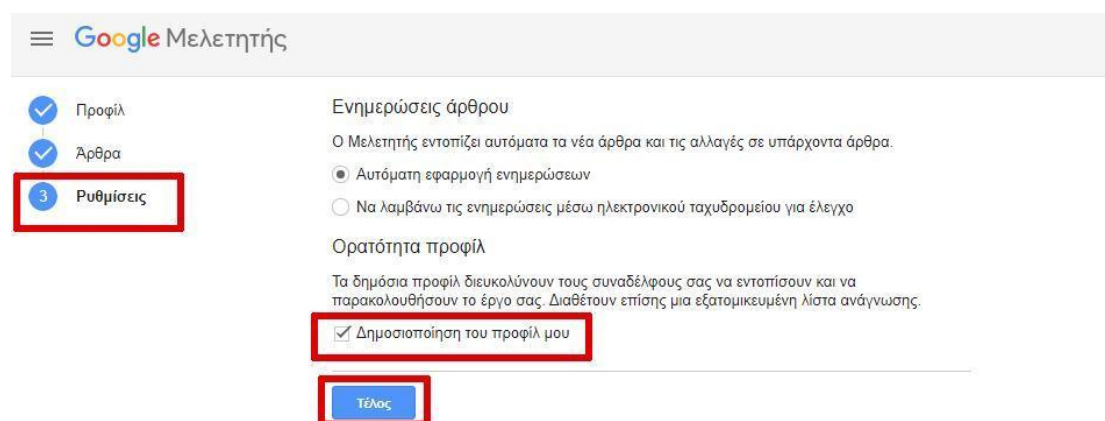


FIGURE 6 ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΕΥΝΗΤΗ



Στο πεδίο «Ρυθμίσεις» σας δίνεται η δυνατότητα να επιλέξετε αν θέλετε οι ενημερώσεις των νέων σας άρθρων και οι αλλαγές σε υπάρχοντα άρθρα να γίνονται αυτόματα από το Google Scholar ή να λαμβάνετε τις ενημερώσεις μέσω e-mail, για να κάνετε τον έλεγχο. Θα πρέπει να επιλέξετε τη «**Δημοσιοποίηση του προφίλ μου**» προκειμένου να προβάλετε το ερευνητικό σας έργο στην διεθνή επιστημονική κοινότητα. Όταν ολοκληρώσετε τη συμπλήρωση των πεδίων επιλέξτε την εντολή «**Τέλος**» για να ολοκληρωθεί η διαδικασία δημιουργίας προφίλ ερευνητή. Στη συνέχεια, το Google Scholar σας μεταφέρει στο προσωπικό σας προφίλ ερευνητή (FIGURE 7).

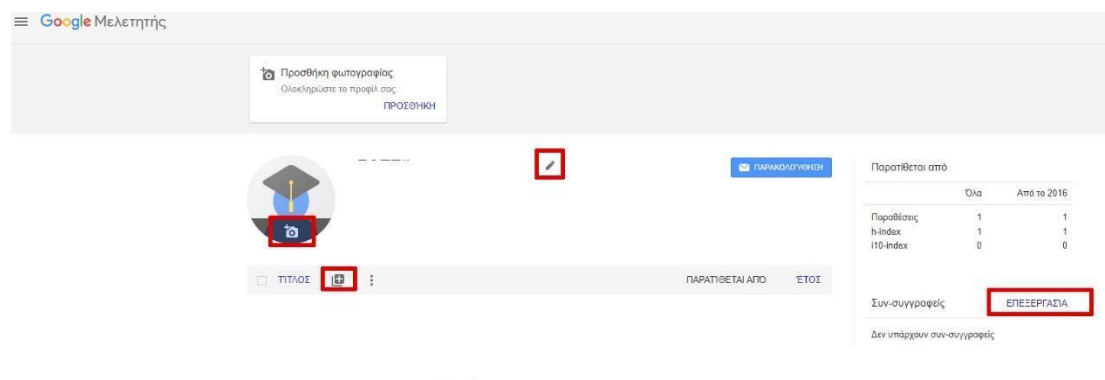



FIGURE 7 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΕΥΝΗΤΗ

Στο προσωπικό σας προφίλ του ερευνητή (FIGURE 7) μπορείτε και πάλι να παρέμβετε και να:

- Προσθέσετε κάποια προσωπική σας φωτογραφία που να εμφανίζεται στο προφίλ σας (προαιρετικό), καθώς και να
- επεξεργαστείτε το υπάρχον προφίλ (π.χ. αλλαγή ονόματος, πεδία ενδιαφέροντος κτλ.).
- Έχετε τον κατάλογο με κάθε επιστημονική σας δημοσίευση.
- Προσθέσετε δημοσιεύσεις, πατώντας το εικονίδιο  μέσω των επιλογών:
  - **Προσθήκη ομάδων άρθρων:** Επιλέγετε ομάδες άρθρων των οποίων είστε συγγραφέας, από λίστα που εμφανίζει το Google Scholar.
  - **Προσθήκη άρθρων:** Επιλέγετε άρθρα που έχετε συντάξει, από λίστα που εμφανίζει το Google Scholar.
  - **Προσθήκη άρθρου με μη αυτόματο τρόπο:** Συμπληρώνετε τα στοιχεία που απαιτούνται στην παρακάτω φόρμα
  - **Διαμόρφωση ενημερώσεων άρθρων:** Επιλέγετε τον τρόπο με τον οποίο θα λαμβάνετε τις ενημερώσεις, καθώς και την ορατότητα του προφίλ σας.
- Διαγράψετε δημοσιεύσεις.
- Εξάγετε δημοσιεύσεις στις ακόλουθες μορφές αρχείων: Bibtex, EndNote, RefMan και CSV.
- Επιλέξτε «Συν-συγγραφείς» δημοσιεύσεων, μέσω της επιλογής «**ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ**», που βρίσκεται πάνω δεξιά (FIGURE 7).
- Παρακολουθείτε τα στατιστικά στοιχεία του συνολικού αριθμού των αναφορών σας, καθώς και του αριθμού των αναφορών της τελευταίας πενταετίας.



Επιπλέον, δίνονται στοιχεία σχετικά με τους δείκτες h-index και i10-index για το σύνολο των αναφορών σας της τελευταίας πενταετίας.

Τέλος, επιλέγοντας την **«ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ»** θα λαμβάνετε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όταν αναφέρονται τα άρθρα σας. Απαραίτητη προϋπόθεση ωστόσο είναι το προφίλ σας να είναι **δημόσιο**.

[Πληκτρολογήστε εδώ] [Πληκτρολογήστε εδώ]

